

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Psarach w roku szkolnym 2023/2024¹**

1. Dane dziecka:

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL)	
Adres miejsca zamieszkania dziecka	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu/mieszkania	
Gmina	

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

	MATKI	OJCA
Imię		
Nazwisko		
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu		
Adres miejsca zamieszkania		
Miejscowość		
Kod pocztowy, poczta		
Ulica, nr domu/mieszkania		
Gmina		

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do
- 2) Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek ²

4. Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka) ³

.....

.....

5. Deklaracja i oświadczenie

- 1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
(imię i nazwisko dziecka)
w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Psarach w roku szkolnym 2023/2024.

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

² wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

³ Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Oświadczam, że

- a) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

Data przyjęcia deklaracji:

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Psarach, ul. Szkolna 17 32 – 545 Karniowice 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Aleksandrę Baranowską – z którym można skontaktować się poprzez e-mail a.baranowska@ewartbhp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia kontynuacji wychowania przedszkolnego, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce. Wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego. 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przetwarzania: a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust 2 a i g w związku z poniższymi podstawami prawnymi: b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej, d) inne akty prawne wydane przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminy Trzebinia w sprawie określenia kryteriów przy postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli/szkół publicznych oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. 5. Dane przechowywane będą przez okres edukacji dziecka w placówce z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe. 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji. 7. Pani/Pana dane będą udostępnione tylko instytucjom upoważnionym w zakresie wymaganym przepisami prawa, a wynikającymi z zadań statutowych administratora, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa min. policja, sąd, prokuratura, czy podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych. 8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli. 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

.....
(podpis)